

PLANNING

Vraag 1: Hoe gaat de opdrachtnemer om met de planning van de werkzaamheden?

1. De planning wordt **ruim op tijd** ingediend en **tijdig** geactualiseerd.
De opdrachtgever wordt **goed** en **tijdig** geïnformeerd over de voortgang.
De opdrachtgever hoeft daar **niet of nauwelijks** om te vragen.
2. De planning wordt **op tijd** ingediend en **meestal tijdig** geactualiseerd.
De opdrachtgever wordt **meestal goed** en **tijdig** geïnformeerd over de voortgang.
De opdrachtgever moet hier **af en toe** om vragen.
3. De planning wordt **te laat** aangeleverd en/of **regelmatig niet tijdig** geactualiseerd.
De opdrachtgever wordt **regelmatig niet goed** en/of **niet tijdig** geïnformeerd over de voortgang. De opdrachtgever moet hier **regelmatig** om vragen.
4. De planning wordt **niet of veel te laat** aangeleverd en/of **vaak niet tijdig** geactualiseerd.
De opdrachtgever wordt **vaak niet goed** en/of **niet tijdig** geïnformeerd over de voortgang.
De opdrachtgever moet hier **vaak** om vragen.

Vraag 2: In hoeverre worden de werkzaamheden tijdig en volgens afspraak uitgevoerd?

1. De werkzaamheden worden **tijdig** en **volgens afspraak** uitgevoerd.
Bij mogelijke uitloop neemt de opdrachtnemer **ruim voldoende** maatregelen.
De opdrachtgever hoeft daar **niet of nauwelijks** om te vragen.
2. De werkzaamheden worden **meestal tijdig** en **volgens afspraak** uitgevoerd.
Bij mogelijke uitloop neemt de opdrachtnemer **voldoende** maatregelen.
De opdrachtgever moet hier **af en toe** om vragen.
3. De werkzaamheden worden **regelmatig niet tijdig** en/of **niet volgens afspraak** uitgevoerd. Bij mogelijke uitloop neemt de opdrachtnemer **regelmatig onvoldoende** maatregelen. De opdrachtgever moet hier **regelmatig** om vragen.
4. De werkzaamheden worden **vaak niet tijdig** en/of **niet volgens afspraak** uitgevoerd.
Bij mogelijke uitloop neemt de opdrachtnemer **veelal onvoldoende** maatregelen.
De opdrachtgever moet hier **vaak** om vragen.

DESKUNDIGHEID

Vraag 3: In hoeverre zet de opdrachtnemer de benodigde kennis en ervaring in?

1. De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken **ruim voldoende** over de benodigde kennis en ervaring. Er zijn **geen** problemen die te wijten zijn aan het ontbreken van de benodigde kennis en ervaring.
2. De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken **voldoende** over de benodigde kennis en ervaring. Er zijn **incidenteel** problemen die te wijten zijn aan het ontbreken van de benodigde kennis en ervaring.
3. De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken **onvoldoende** over de benodigde kennis en ervaring. Er zijn **regelmatig** problemen die te wijten zijn aan het ontbreken van de benodigde kennis en ervaring.
4. De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken **nauwelijks** over de benodigde kennis en ervaring. Er zijn **regelmatig tot vaak** problemen die te wijten zijn aan het ontbreken van de benodigde kennis en ervaring.

Vraag 4: Hoe gaat de opdrachtnemer om met het beheersen van risico's?

1. De opdrachtnemer geeft **ruim voldoende** invulling aan het inventariseren en analyseren van risico's en aan het voorstellen van passende beheersmaatregelen.
De opdrachtgever hoeft hier **niet of nauwelijks** om te vragen.
2. De opdrachtnemer geeft **voldoende** invulling aan het inventariseren en aan het voorstellen van passende beheersmaatregelen. De opdrachtgever moet hier **af en toe** om vragen.
3. De opdrachtnemer geeft **onvoldoende** invulling aan het inventariseren en analyseren van risico's en aan het voorstellen van passende beheersmaatregelen.
De opdrachtgever moet hier **regelmatig** om vragen.
4. De opdrachtnemer geeft **niet of nauwelijks** invulling aan het inventariseren en analyseren van risico's en aan het voorstellen van passende beheersmaatregelen.
De opdrachtgever moet hier **regelmatig tot vaak** om vragen.

KWALITEIT

Vraag 5: Hoe realiseert de opdrachtnemer de kwaliteit van de werkzaamheden?

1. De opdrachtnemer zorgt voor **duidelijke** verwachtingen over de wijze van uitvoering en het borgen en aantonen van kwaliteit. Kwaliteitsafwijkingen komen **niet of nauwelijks** voor.
2. De opdrachtnemer zorgt **grotendeels** voor **duidelijke** verwachtingen over de wijze van uitvoering en het borgen en aantonen van kwaliteit. Kwaliteitsafwijkingen komen **af en toe** voor.
3. De opdrachtnemer zorgt **beperkt** voor **duidelijke** verwachtingen over de wijze van uitvoering en het borgen en aantonen van kwaliteit. Kwaliteitsafwijkingen komen **regelmatig** voor.
4. De opdrachtnemer zorgt **niet of nauwelijks** voor **duidelijke** verwachtingen over de wijze van uitvoering en het borgen en aantonen van kwaliteit. Kwaliteitsafwijkingen komen **vaak** voor.

VEILIGHEID

Vraag 6: Hoe gaat de opdrachtnemer om met veiligheid?

1. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden heeft de opdrachtnemer **voortdurend** aandacht voor veiligheid en veiligheidsbewustzijn. Er is **volledige** transparantie over onveilige situaties, (bijna) ongevallen en het voorkomen daarvan.
2. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden heeft de opdrachtnemer **regelmatig** aandacht voor veiligheid en veiligheidsbewustzijn. Er is **voldoende** transparantie over onveilige situaties, (bijna) ongevallen en het voorkomen daarvan.
3. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden heeft de opdrachtnemer **onvoldoende** aandacht voor veiligheid en veiligheidsbewustzijn. Er is een **beperkte mate van** transparantie over onveilige situaties, (bijna) ongevallen en het voorkomen daarvan.
4. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden heeft de opdrachtnemer **niet of nauwelijks** aandacht voor veiligheid en veiligheidsbewustzijn. Er is een **zeer beperkte mate van** transparantie over onveilige situaties, (bijna) ongevallen en het voorkomen daarvan.

OMGEVING

Vraag 7: Hoe beperkt de opdrachtnemer onnodige overlast voor de omgeving (bijvoorbeeld; geluid, stof, losliggende materialen, trillingen, etc.)?

1. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke overlast **goed**. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige overlast **voorkomen** wordt.
2. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke overlast **voldoende**. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige overlast **meestal voorkomen** wordt.
3. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke overlast **onvoldoende**. De opdrachtnemer voert werkzaamheden zo uit dat onnodige overlast **regelmatig niet voorkomen** wordt.
4. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke overlast **niet of nauwelijks**. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige overlast **vaak niet voorkomen** wordt.

Vraag 8: In hoeverre houdt de opdrachtnemer rekening met de bereikbaarheid van de omgeving en doorstroming van het verkeer?

1. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming **goed**. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming **voorkomen** worden.
2. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming **voldoende**. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming **meestal voorkomen** worden.
3. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming **onvoldoende**. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming **regelmatig niet voorkomen** worden.
4. De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijke beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming **niet of nauwelijks**. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat onnodige beperkingen voor bereikbaarheid en doorstroming **vaak niet voorkomen** worden.

Vraag 9: Hoe communiceert de opdrachtnemer met de omgeving en/of andere belanghebbenden?

1. De opdrachtnemer denkt **goed** mee met de opdrachtgever over het zo goed mogelijk informeren van de omgeving. De wijze van communiceren van de opdrachtnemer richting de omgeving is **effectief**.
2. De opdrachtnemer denkt **meestal goed** mee met de opdrachtgever over het zo goed mogelijk informeren van de omgeving. De wijze van communiceren van de opdrachtnemer richting de omgeving is **meestal effectief**.
3. De opdrachtnemer denkt **onvoldoende** mee met de opdrachtgever over het zo goed mogelijk informeren van de omgeving. De wijze van communiceren van de opdrachtnemer richting de omgeving is **regelmatig niet effectief**.
4. De opdrachtnemer denkt **vaak niet goed** mee met de opdrachtgever over het zo goed mogelijk informeren van de omgeving. De wijze van communiceren van de opdrachtnemer richting de omgeving is **vaak niet effectief**.

DOCUMENTATIE

Vraag 10: Hoe dient de opdrachtnemer de documentatie van het werk en de uitgevoerde werkzaamheden aan?

1. De opdrachtnemer zorgt voor **duidelijke** verwachtingen richting de opdrachtgever over het aanleveren van de documentatie. De opdrachtnemer dient de documenten **goed** en **tijdig** in. De opdrachtgever hoeft hier **niet of nauwelijks** om te vragen.
2. De opdrachtnemer zorgt **grotendeels** voor **duidelijke** verwachtingen richting de opdrachtgever over het aanleveren van de documentatie. De opdrachtnemer dient de documenten **meestal goed** en **tijdig** in. De opdrachtgever moet hier **af en toe** om vragen.
3. De opdrachtnemer zorgt **beperkt** voor **duidelijke verwachtingen** richting de opdrachtgever over het aanleveren van de documentatie. De opdrachtnemer dient de documenten **regelmatig niet goed** en/of **tijdig** in. De opdrachtgever moet hier **regelmatig** om vragen.
4. De opdrachtnemer zorgt **niet of nauwelijks** voor **duidelijke** verwachtingen richting de opdrachtgever over het aanleveren van de documentatie. De opdrachtnemer dient de documenten **regelmatig tot vaak niet goed** en/of **tijdig** in. De opdrachtgever moet hier **regelmatig tot vaak** om vragen.

SAMENWERKING EN COMMUNICATIE

Vraag 11: Hoe gaat de opdrachtnemer om met het overeenkomen van (contract)wijzigingen?

1. De opdrachtnemer is **transparant** over mogelijke wijzigingen, bespreekt die **tijdig** met de opdrachtgever en denkt constructief mee.
2. De opdrachtnemer is **grotendeels transparant** over mogelijke wijzigingen, bespreekt die **meestal tijdig** met de opdrachtgever en denkt **voldoende** constructief mee.
3. De opdrachtnemer is **beperkt transparant** over mogelijke wijzigingen, bespreekt die **regelmatig niet tijdig** met de opdrachtgever en denkt **onvoldoende** constructief mee.
4. De opdrachtnemer is **niet transparant** over mogelijke wijzigingen, bespreekt die **vaak niet tijdig** met de opdrachtgever en denkt **niet of nauwelijks** constructief mee.

Vraag 12: Hoe draagt de opdrachtnemer bij aan de samenwerking?

1. De opdrachtnemer zet zich **goed** in om de opdrachtgever te leren kennen en zijn belangen te begrijpen. De opdrachtnemer communiceert op een **plezierige** en **effectieve** manier. De opdrachtnemer is open over zijn belangen en mogelijke problemen.
2. De opdrachtnemer zet zich **voldoende** in om de opdrachtgever te leren kennen en zijn belangen te begrijpen. De opdrachtnemer communiceert **meestal** op een **plezierige** en **effectieve** manier. De opdrachtnemer is **meestal** open over zijn belangen.
3. De opdrachtnemer zet zich **onvoldoende** in om de opdrachtgever te leren kennen en zijn belangen te begrijpen. De opdrachtnemer communiceert **regelmatig niet** op een **plezierige** en **effectieve** manier. De opdrachtnemer is **regelmatig niet** open over zijn belangen.
4. De opdrachtnemer zet zich **niet of nauwelijks** in om de opdrachtgever te leren kennen en zijn belangen te begrijpen. De opdrachtnemer communiceert **vaak niet** op een **plezierige** en **effectieve** manier. De opdrachtnemer was **vaak niet** open over zijn belangen.

DUURZAAMHEID (optioneel)

Vraag 13: Hoe verkent de opdrachtnemer kansen op het gebied van duurzaamheid?

1. De opdrachtnemer doet **tijdig** en **op eigen initiatief** een verkenning met de opdrachtgever. De opdrachtnemer doet **concrete** voorstellen en houdt **ruim voldoende** rekening met de belangen van de opdrachtgever.
2. De opdrachtnemer doet **meestal tijdig** en **op eigen initiatief** een verkenning met de opdrachtgever. De opdrachtnemer doet **voldoende concrete** voorstellen en houdt **voldoende** rekening met de belangen van de opdrachtgever.
3. De opdrachtnemer doet **regelmatig niet tijdig** en/of **niet op eigen initiatief** een verkenning met de opdrachtgever. De opdrachtnemer doet **matig concrete** voorstellen en/of houdt **matig** rekening met de belangen van de opdrachtgever.
4. De opdrachtnemer doet **vaak niet tijdig** en/of **niet op eigen initiatief** een verkenning met de opdrachtgever. De opdrachtnemer doet **geen** of **onvoldoende concrete voorstellen** en/of houdt **onvoldoende** rekening met de belangen van de opdrachtgever.